

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST BOA`S MIDDEN-NEDERLAND

Ondergetekenden

De gemeenten Bunnik, De Bilt, De Ronde Venen, Houten, Lopik, Montfoort, Nieuwegein, Stichtse Vecht, Utrecht, Utrechtse Heuvelrug, Vianen, IJsselstein en Zeist, hierna te noemen 'Deelnemers'.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

1. Begripsbepalingen

- 1.1. De Deelnemers: de gemeenten die partij zijn in deze overeenkomst
- 1.2. Uitlener: de werkgever van de BOA die tijdelijk onder de operationele leiding van en op het grondgebied van een andere Deelnemer (de Inlener) werkzaam is.
- 1.3. Inlener: de Deelnemer onder wiens operationele leiding en op wiens grondgebied een bij een andere Deelnemer (de Uitlener) in dienst zijnde BOA tijdelijk werkzaam is.
- 1.4. Coördinerende gemeente – de als zodanig aangewezen gemeente, die de taken vervult ten aanzien van het beheer en de organisatie van het samenwerkingsverband, zoals nader geregeld in artikel 9 van deze overeenkomst.
- 1.5. Toezichthouder(OM): de hoofdofficier van justitie.
- 1.6. Direct toezichthouder: de korpschef, bedoeld in artikel 27 van de Politiewet 2012
- 1.7. Awb-toezichthouder: een persoon, bij of krachtens wettelijk voorschrift belast met het houden van toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens enig wettelijk voorschrift (5: 11 Algemene wet bestuursrecht).
- 1.8. Klacht: een klacht in de zin van artikel 9: 1 van de Algemene wet bestuursrecht over de wijze waarop een bestuursorgaan of een persoon, werkzaam onder de verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan, zich in een bepaalde aangelegenheid jegens hem of een ander heeft gedragen, en/of een klacht met betrekking tot de uitoefening van bevoegdheden.
- 1.9. BOA: Buitengewoon Opsporingsambtenaar als bedoeld in artikel 142 van het Wetboek van Strafvordering.
- 1.10. Bevoegd gezag: de burgemeesters van de gemeenten in regio Midden Nederland die als partij genoemd staan in deze overeenkomst, tezamen met de Toezichthouder en Direct toezichthouder.

2. Object en reikwijdte samenwerking; doelstellingen

2.1. Met deze overeenkomst beogen de Deelnemers:

- uitwisseling van personele capaciteit, kennis en expertise te bevorderen en stroomlijnen,
- de condities waaronder personele capaciteit wordt uitgewisseld en de daarbij onder meer d.m.v. werkopdrachten in acht te nemen regie, vast te leggen,
- de verdere ontwikkeling hiervan te bevorderen.

2.2. Deze overeenkomst heeft betrekking op de inzet van BOA's en/of Awb-toezichthouders/ handhavers in het domein I Openbare ruimte, onderdeel Drank -en horecawet. In onderling overleg kunnen ook andere taken en bevoegdheden in de toekomst onder dit convenant worden opgenomen.

2.3. Deze overeenkomst regelt uitsluitend de inzet - binnen het kader van reeds wettelijk toegekende bevoegdheden - op het grondgebied van een andere bij de overeenkomst betrokken gemeente.

2.4. De overeenkomst voorziet derhalve zelf niet in toekenning aan de Awb-toezichthouder en/of BOA van (aanvullende) opsporingsbevoegdheid, politiebevoegdheden en geweldsmiddelen.

3. Programmering en monitoring;

3.1. De Deelnemers stellen jaarlijks een nader te bepalen contingent aan uren beschikbaar ten behoeve van inzet bij andere Deelnemers. De omvang van dat contingent kan in onderling overleg tussentijds worden bijgesteld.

3.2. In het eerste kwartaal van het jaar bespreken de Deelnemers een globale inventarisatie van te verwachten vraag en aanbod aan personele capaciteit.

3.3. In het derde kwartaal bespreken de Deelnemers een overzicht van concrete uitwisselingen.

4. Juridische vormgeving concrete uitwisseling

Op de concrete inzet van BOA's in dienst van de ene Deelnemer bij de andere Deelnemer onder diens leiding en toezicht zijn algemene voorwaarden van toepassing zoals hieronder vermeld:

A. Schade en aansprakelijkheid

1. Uitlener kan door Inlener niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen van welke aard dan ook die voortvloeien uit de uitwisseling van personeelsleden en/of de wijze waarop deze wordt uitgevoerd.
2. Inlener vrijwaart Uitlener en de ambtenaar ingeval deze door derden worden aangesproken over schade, zoals bedoeld in het eerste lid.
3. Inlener draagt er zorg voor dat het personeelslid uit hoofde van de werkzaamheden in het kader van deze overeenkomst adequaat verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheden.

B. Bijzondere vereisten

1. In beginsel wordt in het veld in de avond en nacht altijd in koppels gewerkt.
2. In beginsel wordt het materieel (voertuig e.d.) van inlener gebruikt, tenzij – op expliciet verzoek van Inlener – anders in de werkopdracht is vastgelegd.
3. Instructie, gewenste wijze van optreden, te gebruiken materieel worden in de door Inlener te verlenen werkopdracht vastgelegd.

C. Afstemming met Inlener en Toezichthouder

De coördinerende gemeente stelt Inleners en Toezichthouder jaarlijks van voorgenomen uitwisselingen in kennis, waarbij de navolgende gegevens verstrekt worden:

- namen BOA's
- periode van inzet (voor zover bekend)
- Uitleners
- Inleners

5. *Regie en verantwoordelijkheid*

- 5.1. De Deelnemers stemmen er mee in dat BOA's die in dienst zijn van een andere Deelnemer in het kader van deze overeenkomst op hun grondgebied en onder hun leiding en toezicht werkzaamheden verrichten.
- 5.2. De Deelnemers dragen zelf zorg voor de correcte uitvoering van de wettelijke verplichtingen met betrekking tot de bij hen in dienst zijnde BOA's, meer in het bijzonder doch niet uitsluitend: de taken, zoals deze zijn opgenomen in de volgende artikelen van het Besluit Buitengewoon Opsporingsambtenaar:
 - Art. 9 lid 1 BBO: werkgever dient een aanvraag tot het verlenen van de akte in etc.
 - Art. 41 lid 1 BBO: werkgever verschafft de toezichthouder(s) en de direct toezichthouder(s) alle door hen gewenste informatie met betrekking tot de in dienst zijnde werkzame buitengewoon opsporingsambtenaar.
 - Art. 42 BBO: werkgever zendt terstond een afschrift van een klacht over het optreden van een buitengewoon opsporingsambtenaar betreffende de uitoefening van diens bevoegdheden als buitengewoon opsporingsambtenaar aan de toezichthouder en de direct toezichthouder. Bij de afhandeling van de klacht neemt de werkgever het oordeel van de toezichthouder over de rechtmatigheid en behoorlijkheid van de uitoefening van die bevoegdheden in acht.
- 5.3. De Deelnemers dragen met betrekking tot de bij hen in dienst zijnde BOA's zorg voor een toereikende omschrijving in de akte van opsporingsbevoegdheid van het geografisch gebied waarbinnen zij bevoegd zijn.
- 5.4. De te stellen prioriteiten en de vervolgaanpak naar aanleiding van een door de BOA opgestelde rapportage valt onder de uitsluitende verantwoordelijkheid van Inlener.
- 5.5. Uitlener verschafft Toezichthouder en de Direct toezichthouder alle door hen gewenste informatie met betrekking tot de in zijn dienst werkzame buitengewoon opsporingsambtenaren.

6. *Functie-uitoefening; omgaan met het gebruik van politiebevoegdheden en geweldsmiddelen; mandaat Awb-toezichthouder*

- 6.1. De BOA die is aangesteld bij één van de genoemde gemeenten is gerechtigd zijn opsporingsactiviteiten en -bevoegdheden uit te oefenen op het grondgebied van de andere genoemde gemeenten.
- 6.2. Inzet c.q. optreden als Awb-toezichthouder of als BOA op het grondgebied van de andere gemeente vindt uitsluitend plaats op basis van een namens Inlener en Uitlener goedgekeurde werkopdracht.
- 6.3. Een BOA wordt niet ingezet, indien de werkopdracht betrekking heeft op activiteiten waartoe de BOA -uit hoofde van zijn of haar akte van opsporingsbevoegdheid c.q. verleende aanvullende opsporingsbevoegdheid niet bevoegd is.
- 6.4. In de door Inlener te verlenen werkopdracht wordt vastgelegd of de in te zetten functionaris over politiebevoegdheden en geweldsmiddelen dient te kunnen beschikken, en of c.q. onder welke voorwaarde(n) het daadwerkelijk gebruik van zodanige bevoegdheden tot de mogelijkheden dient te behoren.
- 6.5. Bij de uitoefening van zijn opsporingsactiviteiten en -bevoegdheden, maakt de BOA aan wie de bevoegdheid bedoeld in artikel 7 lid 1 en /of 3 van de Politiewet 2012 is toegekend (gebruik van geweld respectievelijk veiligheidsfouillering) en/of aan wie geweldsmiddelen ter beschikking zijn gesteld, uitsluitend gebruik van politiebevoegdheden en/of geweldsmiddelen, indien dit door Inlener met instemming van Uitlener uitdrukkelijk in de werkopdracht als mogelijkheid is vastgelegd.
- 6.6. De BOA gebruikt geen bevoegdheden buiten de reikwijdte van het domein van de opsporingsbevoegdheid waarin hij of zij is aangesteld.
- 6.7. Inlener draagt zelf zorg voor toereikend aanwijzingsbesluit, mandaat en identificatiebewijs voor de Awb-toezichthouder.

7. *Klachten*

- 7.1. Klachten over het optreden van een BOA (d.w.z. de gedraging als zodanig, niet over de inhoud van een proces-verbaal) worden behandeld door Uitlener, zijnde de eigen werkgever, ongeacht in welk werkgebied het voorval heeft plaatsgevonden.
- 7.2. De gemeente die een klacht ontvangt over een BOA die in dienst is bij een andere gemeente, verstuurt zo snel mogelijk een afschrift van die klacht naar de betreffende gemeenten, de toezichthouder en de direct toezichthouder. Over het verloop van de klachtenprocedure wordt de gemeente waar die klacht zich voerde in kennis gesteld. Eventuele rechtspositionele maatregelen naar aanleiding van een klacht tegen de desbetreffende BOA, worden genomen door de gemeente waar de BOA is aangesteld.

8. Financiën; tarieven

- 8.1. Voor de bijdragen aan het beheer en de ontwikkeling van het samenwerkingsverband worden geen kosten in rekening gebracht.
- 8.2. Na afloop van ieder jaar wordt de inbreng en afname aan personele inzet voor iedere Deelnemer gesaldeerd en wordt een overschot c.q. tekort afgerekend op basis van een uurtarief van € 83,=. excl. BTW en excl. reiskosten en kosten projectinzet (toegangsgelden, noodzakelijke consumpties, onderzoek, observatie e.d.). Het tarief wordt jaarlijks bijgesteld overeenkomstig tussen Deelnemers nader te maken afspraak.

9. Beheer en organisatie samenwerkingsverband; coördinerende gemeente

- 9.1. De Deelnemers wijzen ieder één gemeentelijke contactpersoon aan die bevoegd is om de inzet vanuit die gemeente te regelen.
- 9.2. De coördinerende gemeente, vervult steeds gedurende twee jaar de trekkersrol bij de uitvoering en verdere ontwikkeling van de samenwerking op basis van deze overeenkomst. De eerste twee jaar zal Utrecht deze coördinerende rol op zich nemen.
- 9.3. Voor het eind van de periode van twee jaar bepalen de Deelnemers wie als de coördinerende gemeente wordt aangewezen, c.q. hoe hierin voortaan wordt voorzien.
- 9.4. De coördinerende gemeente faciliteert de samenwerking door tenminste twee maal per jaar met de Deelnemers gezamenlijk overleg te voeren inzake de uitvoering van de samenwerkingsafspraken, eventueel geconstateerd knel- en aandachtspunten binnen de samenwerking, en de ontwikkeling van de wederzijdse uitwisseling van personele capaciteit.
- 9.5. De coördinerende gemeente coördineert de onderlinge uitwisseling en beheert de administratie.
- 9.6. De coördinerende gemeente voorziet in de mogelijkheid voor de Deelnemers om te allen tijde on line inzage te hebben in de stand van ingezette en afgenomen uren. De coördinerende gemeente stelt een door Deelnemers gezamenlijk aan te wijzen functionaris in de gelegenheid om de administratie te controleren.

10. Toetreding

- 10.1. Toetreding door andere gemeenten tot deze samenwerkingsovereenkomst kan geschieden nadat Deelnemers, Toezichthouder en Direct toezichthouder hier unaniem mee ingestemd hebben.
- 10.2. Wijziging van dit samenwerkingsconvenant kan schriftelijk en met instemming van alle genoemde gemeenten, de toezichthouder en direct toezichthouder. Het tijdstip van de inwerkingtreding van de wijzigingen wordt duidelijk aangegeven

11. Looptijd; evaluatie; opzegging

- 11.1. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en treedt in werking met ingang van de datum dat deze door de toezichthouder en direct toezichthouder alsmede door alle gemeenten is ondertekend en gedagtekend.
- 11.2. Na verloop van twee jaar evalueren Deelnemers de samenwerking, en bezien zij de wenselijkheid en mogelijkheid van voortzetting hiervan en de hierbij te hanteren ambities en condities.
- 11.3. Deze overeenkomst kan door de betrokken partijen opgezegd worden met inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden.
- 11.4. Opzegging dient schriftelijk te geschieden te richten aan de coördinerende gemeente, de Toezichthouder en Direct toezichthouder. In het geval de toezichthouder en/of direct toezichthouder schriftelijk kenbaar heeft gemaakt niet langer akkoord te gaan met dit samenwerkingsconvenant, vervalt deze direct.
- 11.5. Bij eindigen van de overeenkomst door opzegging of anderszins wordt afgerekend naar rato van geleverde c.q. afgenomen inzet.

12. Geschillen

- 12.1. In geval van geschil zullen de Deelnemers die het aangaat eerst trachten in onderling overleg tot een oplossing te komen.
- 12.2. Als dit niet lukt dan benoemen de betrokken Deelnemers in gezamenlijk overleg een bemiddelaar of Bemiddelingscommissie bestaande uit drie leden.
- 12.3. In uiterste noodzaak staat bij een geschil de gang naar de burgerlijke rechter open.

13. Slotbepaling

- 13.1. Het bevoegd gezag van de regio Midden-Nederland is d.d. 4 oktober 2016 akkoord gegaan met deze overeenkomst.
- 13.2. Het akkoord van de betrokken Toezichthouder en Direct toezichthouders heeft enkel betrekking op de inhoud die hen aangaat, te weten de opsomming van deelnemende partijen en de artikelen 1, 2, 4B, 4C, 5, 6, 7, 10 en 11 en niet op de overige onderdelen van deze overeenkomst.

Getekend,

Plaats en datum

Zeist, 4 oktober 2016.

1. Gemeente Bunnik
Vertegenwoordigd door de burgemeester,
de heer H.M. Ostendorp,
handtekening

2. Gemeente De Bilt
Vertegenwoordigd door de loco- burgemeester,
de heer H.J.M.A. Mieras,
handtekening

3. Gemeente De Ronde Venen
Vertegenwoordigd door de burgemeester,
de heer M. Divendal
handtekening

4. Gemeente Houten
Vertegenwoordigd door de burgemeester,
de heer W.M. de Jong
handtekening

5. Gemeente Lopik
Vertegenwoordigd door de burgemeester,
mevrouw mr. R.G. Westerlaken – Loos
handtekening

6. Gemeente Montfoort
Vertegenwoordigd door de burgemeester,
mevrouw mr. P.J. van Hartskamp – De Jong
handtekening

7. Gemeente Nieuwegein
Vertegenwoordigd door de burgemeester,
de heer F.T.J.M. Backhuijs
handtekening

8. Gemeente Stichtse Vecht
Vertegenwoordigd door de burgemeester,
de heer M. Witteman
handtekening

9. Gemeente Utrecht
Vertegenwoordigd door de burgemeester,
de heer mr. J.H.C. van Zanen
handtekening

10. Gemeente Utrechtse Heuvelrug
Vertegenwoordigd door de burgemeester,
de heer G.F. Naafs
handtekening

11. Gemeente Vianen

Vertegenwoordigd door de burgemeester,
de heer W.G. Groeneweg
handtekening

12. Gemeente IJsselstein.

Vertegenwoordigd door de burgemeester,
de heer mr. P.J.M. van Domburg
handtekening

13. Gemeente Zeist

Vertegenwoordigd door de burgemeester,
de heer J.J.L.M. Janssen
handtekening

Gezien en akkoord: de betrokken Toezichthouder en Direct toezichthouders

Toezichthouder

Hoofdofficier van Justitie Midden -Nederland:

mevrouw mr. H.E. Hoogendijk

handtekening

Direct Toezichthouder

Waarnemend Politiechef Eenheid Midden Nederland

De heer W.H. Woelders MPA

handtekening